

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
FRIDRICHŲ BAJORAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, savininko kompetencijas, valdymą, struktūrą, darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo bei atestavimo tvarką, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, veiklos kontrolę, baigiamąsias nuostatas.

2. Biblioteka – biudžetinė įstaiga, kurios Savininkas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija).

3. Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, turintis antspaudą su Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir savo pavadinimu, sąskaitas banke.

4. Bibliotekos pavadinimą – Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešoji biblioteka galima naudoti vartojant trumpinius Šilutės F. Bajoraičio VB (viešoji biblioteka), ŠSVB (Šilutės savivaldybės viešoji biblioteka). Bibliotekos buveinė – Tilžės g. 10, LT-99172, Šilutė, Lietuvos Respublika.

5. Bibliotekos veiklos rūšis – bibliotekų veikla, kodas 91.0100.

6. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Biudžetinių įstaigų, Bibliotekų įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu ir Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

7. Biblioteka teikia nemokamas paslaugas, kurios vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Biblioteka gali teikti papildomas mokamas paslaugas. Paslaugų sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, įkainius nustato rajono Savivaldybės taryba, jei teisės aktai nenumato kitaip.

8. Bibliotekos veikla yra depolitizuota ir deideologizuota.

9. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Biblioteka yra paramos gavėja, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

II. BIBLIOTEKOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

11. Bibliotekos veiklos tikslai yra šie:

11.1. bibliotekos veikla prisidėti prie informacijos ir žinių visuomenės raidos, diegti demokratijos, intelektinės laisvės, teisės į informaciją ir kultūros atvirumo vertybes;

11.2. užtikrinti veiksmingą ir efektyvų Bibliotekos viešųjų bei techninių paslaugų, procesų bei išteklių valdymą, formuoti konstruktyvius, tiksliais duomenimis ir informacija grįstus Bibliotekos, bendruomenės ir vietos valdžios santykius.

12. Bibliotekos uždaviniai yra šie:

12.1. kaupti, tvarkyti, saugoti ir skleisti dokumentuose užfiksuotas žinias, idėjas, skatinti nuolatinį mokymąsi, žinių atsinaujinimą, rašytinio kultūros paveldo pažinimą, viešųjų kultūros erdvių renginių kaitą;

12.2. diegti Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą (LIBIS) ir teikti nemokamą viešąją interneto prieigą Bibliotekoje, miestelių bei kaimo filialuose.

12.3. veiksmingai propaguoti Bibliotekos vaidmenį ir atstovauti jos interesams.

12.4. palaikyti aukštą bibliotekininko profesinę kompetenciją, skatinti motyvaciją veiklai.

13. Bibliotekos funkcijos:

13.1. kaupti, tvarkyti, skleisti ir saugoti universalų tradicinių bei elektroninių dokumentų fondą, atitinkantį rajono istoriškumą, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, vartotojų poreikius, kintančią regiono aplinką;

13.2. tvarkyti dokumentų fondo apskaitą, rūpintis patalpų atitikimu fondų apsaugos ir priežiūros reikalavimams;

13.3. turėti Knygos muziejų su atskiru senųjų dokumentų, ikonografijos ir kitų laikmenų fondu;

13.4. dalyvauti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) diegime, nemokamos viešosios interneto prieigos prieinamumo palaikymo bei kituose Bibliotekos procesų atnaujinimo projektuose;

13.5. organizuoti optimalią prieigą prie visų Bibliotekos teikiamų paslaugų visoms socialinėms rajono gyventojų grupėms;

13.6. tarpininkauti vartotojams gaunant dokumentus per tarpbibliotekinį abonementą (TBA) iš Lietuvos ir užsienio bibliotekų;

13.7. teikti nemokamas ir mokamas bibliotekines paslaugas, užtikrinti jų prieinamumą, atnaujinti paslaugų paketo turinį;

13.8. kurti ir valdyti Bibliotekos dokumentuose užfiksuotą informaciją, veikti kaip unikali nemokamos informacijos sklaidos bibliotekų tinklo infrastruktūra;

13.9. rengti nemokamus ir mokamus viešųjų erdvių kultūros renginius rajone ir už jo ribų;

13.10. teikti metodinę pagalbą Bibliotekos filialams ir kitoms savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms, organizuoti bibliotekininkams metodines-mokomasias išvykas rajone ir už jo ribų;

13.11. organizuoti Bibliotekos darbuotojų mokymus, kitus kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų ugdymo renginius;

13.12. dalyvauti tarptautinėje ir šalies bibliotekininkų bei bibliotekinių organizacijų veikloje, pasirašyti veiklos ir partnerystės sutartis su rajono, Lietuvos bei užsienio valstybių partneriais, vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

III. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Biblioteka turi teisę:

14.1. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti, prenumeruoti, įsigyti mainais ar kaip dovaną iš Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių bibliotekų, mokslo įstaigų, organizacijų ir kitų fizinių bei juridinių asmenų publikuotus dokumentus;

14.2. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti vidaus ir tarptautinius dokumentų mainus dubletiniais ar specialiai šiam tikslui įsigytais dokumentais, neatlygintinai perduoti juos kitoms bibliotekoms;

14.3. gauti ir naudotis informacija apie Lietuvos bibliotekų sistemą, bibliotekų tinklus, jų fondus ir teikiamas paslaugas;

14.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka reikalauti iš fizinių ir juridinių asmenų atlyginti prarastų ar sugadintų dokumentų, įrangos ar kito turto vertę;

14.5. siūlyti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai steigti, pertvarkyti ar uždaryti filialus, renovuoti, modernizuoti, statyti naujus Bibliotekos filialų pastatus, atitinkančius bibliotekų viešųjų paslaugų specifiką.

14.6. įstatymų nustatyta tvarka valdyti, naudotis, persikirstyti Bibliotekos sistemos viduje jai skirtą turtą;

14.7. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose nacionaline ir užsienio valiuta;

14.8. dalyvauti Savivaldybės ir Lietuvos bei užsienio programose papildomam finansavimui gauti, vykdyti projektinę veiklą;

14.9. teisės aktų nustatyta tvarka gauti Lietuvos ir užsienio valstybių juridinių ar fizinių asmenų informaciją ar kitus duomenis, susijusius su Bibliotekos veikla;

14.10. sudaryti jungtinės veiklos sutartis tarp Bibliotekos ir mokyklos tais atvejais, kai Bibliotekos filialas vykdo ir mokyklos bibliotekos funkcijas;

14.11. naudotis visais bibliotekos veiklos pirminės apskaitos dokumentais, kurių formas tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;

14.12. rengti dokumentų, profesionalaus meno, tautodailės ir kitas parodas, organizuoti literatūrinio, paveldosauginio, kultūrinio, edukacinio ir kitokio pobūdžio renginius;

14.13. organizuoti bibliotekininkų profesionalumui ir gebėjimams ugdyti skirtus renginius Bibliotekos viduje ir išvykose į Lietuvos ir užsienio institucijas;

14.14. Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta Bibliotekininkų atestavimo tvarkos aprašu, jei teisės aktais nenustato kitaip, atestuoti bibliotekininkus;

14.15. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministras ir Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, nustatanti paslaugų įkainius;

14.16. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Bibliotekos reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;

14.17. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

14.18. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus dokumentus, susijusius su Bibliotekos veikla;

14.19. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į literatūros ir meno kūrinius;

14.20. teisės aktų nustatyta tvarka steigti ir jungtis į šalies ir užsienio organizacijas, asociacijas, sambūrius, kitus susivienijimus, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ar tarptautinių organizacijų veikloje;

14.21. informuoti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją apie netinkamas darbo sąlygas Bibliotekos funkcijoms vykdyti ir teikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus dėl darbo sąlygų gerinimo;

14.22. užsiimti kita veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, šiems nuostatom.

15. Biblioteka privalo vykdyti šias pareigas:

15.1. įgyvendinti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

15.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas visų rūšių sutartis;

15.3. teikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms Bibliotekos veiklos programas, planus ir ataskaitas, garantuoti jų teisingumą;

15.4. lėšas, gautas už Bibliotekos teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir Bibliotekos patvirtintą išlaidų sąmatą;

15.5. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Bibliotekos nuostatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

15.6. užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas.

IV. SAVININKO KOMPETENCIJA

16. Bibliotekos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

16.1. tvirtinti Bibliotekos nuostatus;

16.2. nustatyti didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

16.3. skirti Savivaldybės biudžetinius asignavimus;

16.4. nustatyti mokamų paslaugų sąrašą ir įkainius;

16.5. priimti sprendimus dėl Bibliotekos filialų steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;

16.6. priimti sprendimus dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo, renovavimo, modernizavimo ar Bibliotekos reorganizavimo ir likvidavimo;

16.7. teisės aktų nustatyta tvarka skirti ir atleisti Bibliotekos direktorių, nustatyti direktoriaus tarnybinį atlyginimą;

16.8. spręsti visus kitus Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus Bibliotekos klausimus.

V. BIBLIOTEKOS VALDYMAS

17. Bibliotekos valdymas:

17.1. Bibliotekai vadovauja direktorius ir atsako už jos veiklą pagal Savivaldybės Administracijos direktoriaus, jei Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nenustato kitaip, patvirtintą pareigybės aprašymą;

18. Bibliotekos direktorius:

18.1. organizuoja bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

18.2. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingi;

18.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

18.4. teikia Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Bibliotekos direktoriaus einamųjų metų veiklos ataskaitą, kuri pagal Lietuvos kultūros ministro patvirtintą Bibliotekininkų atestavimo tvarkos aprašą atitinka Bibliotekos direktoriaus veiklos vertinimą, kol teisės aktai nenustato kitaip;

18.5. veikia Bibliotekos vardu be įgaliojimo (jei įgaliojimo nereikalauja teisės aktai), atstovauja Bibliotekos interesams visose institucijose bei įstaigose;

18.6. Bibliotekos vardu pasirašo sutartis ir kitus sandorius, suteikia įgaliojimus;

18.7. tvirtina Bibliotekos organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą pagal Bibliotekos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių, nustato darbuotojams tarnybinių atlyginimų koeficientus, skiria priedus, vienkartinę išmokas, pašalpas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

18.8. tvirtina strateginius planus ir metinės veiklos programas bei ataskaitas, struktūrinių padalinių (skyrių ir filialų) nuostatus, naudojimosi biblioteka taisykles, vidaus darbo tvarkos taisykles ir vidaus darbo tvarkos taisyklių kontrolės tvarkas, darbuotojų pareigybių aprašymus, Finansų vidaus kontrolės ir kitus Bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

18.9. leidžia įsakymus, privalomus visiems jos darbuotojams;

18.10. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Bibliotekos darbuotojais, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

18.11. tvirtina Bibliotekos pajamų ir išlaidų sąmatas;

18.12. organizuoja ir vykdo bibliotekininkų atestavimą, teikia siūlymus Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl atestuotų bibliotekininkų darbo apmokėjimo keitimo pagal atestavimo rezultatus;

18.13. užtikrina, kad Bibliotekos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės aktu, Administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktu;

18.14. vadovauja kuriant ir diegiant Bibliotekos inovacinius projektus, integruojantis į Lietuvos bei užsienio bibliotekų veiklą ir informacines struktūras;

18.15. sudaro ir vadovauja darbo grupėms, komisijoms, skirtoms Bibliotekos veiklos funkcijoms vykdyti bei kontrolei užtikrinti;

18.16. direktorių atostogų, ligos atveju ar išvykus pavaduoja Bibliotekos direktoriaus pavaduotojas bibliotekininkystei arba kitas Savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Bibliotekos darbuotojas;

18.17. bibliotekos vadovas gali turėti ir kitų jam nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

VI. BIBLIOTEKOS STUKTŪRA

19. Bibliotekos struktūrą sudaro:

19.1. administracija, 5 struktūriniai padaliniai (skyriai), 1 miesto ir 21 miestelių bei kaimo filialai;

19.2. Biblioteka turi struktūrinius padalinius (toliau – filialus), kurių skaičių ir išdėstymą, atsižvelgiant į vietos sąlygas, nustato Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Filialas turi savo buveinę ir veikia pagal Bibliotekos direktoriaus patvirtintus nuostatus. Bibliotekos filialas nėra juridinis asmuo;

19.3. filialas Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali aptarnauti miestelio ar kaimo pradinę ar pagrindinę mokyklą. Tokiu atveju Biblioteka ir mokykla sudaro jungtinės veiklos sutartį;

19.4. Bibliotekos filialai ir jų buveinės:

19.4.1. Balčių filialas – Balčių k., Vainuto seniūnija, LT-99433, Šilutės r.;

19.4.2. Degučių filialas – Plaškuoto g. 2, Degučių k., Ž. Naumiesčio seniūnija, LT-99216, Šilutės r.;

19.4.3. Inkaklių filialas – Inkaklių k., Švėkšnos seniūnija, LT-99391, Šilutės r.;

19.4.4. Juknaičių filialas – Šiloko g. 3, Juknaičių k., Juknaičių seniūnija, LT-99331, Šilutės r.;

19.4.5. Katyčių filialas – Katyčių k., Katyčių seniūnija, LT-99224, Šilutės r.;

19.4.6. Laučių filialas – Laučių k., Šilutės seniūnija, LT-99154, Šilutės r.;

19.4.7. Ramučių filialas – Ramučių k., Gardamo seniūnija, LT-99419, Šilutės r.;

19.4.8. Saugų filialas – Saugų k., Saugų seniūnija, LT-99402, Šilutės r.;

19.4.9. Šilutės miesto filialas – H. Šojaus g. 2a, LT-99128, Šilutė;

19.4.10. Švėkšnos filialas – Sodo g. 3, Švėkšna, Švėkšnos seniūnija, LT-99382, Šilutės r.;

19.4.11. Usėnų filialas – Nemuno g. 1, Usėnų k., Usėnų seniūnija, LT-99314, Šilutės r.;

19.4.12. Vainuto filialas – Galnės g. 1, Vainuto k., Vainuto seniūnija, LT-99432, Šilutės r.;

19.4.13. Ž. Naumiesčio filialas – Pergalės aikštė 15, Ž. Naumiestis, Ž. Naumiesčio seniūnija, LT-99207, Šilutės r.;

19.5. Bibliotekos filialai, vykdanys ir mokyklos bibliotekos funkcijas, ir jų buveinės:

19.5.1. Bikavėnų filialas – Bikavėnų k., Vainuto seniūnija, LT-99443, Šilutės r.;

19.5.2. Gardamo filialas – Gardamo k., Gardamo seniūnija, LT-99417, Šilutės r.;

19.5.3. Grabupių filialas – Grabupių k., Šilutės seniūnija, LT-99152, Šilutės r.;

19.5.4. Kintų filialas – Kintų k., Kintų seniūnija, LT-99358, Šilutės r.;

19.5.5. Pašyšių filialas – Pašyšių k., Juknaičių seniūnija, LT-99323, Šilutės r.;

19.5.6. Rusnės filialas – Donelaičio g. 2, Rusnė, Rusnės seniūnija, LT-99349, Šilutės r.;

19.5.7. Šylių filialas – Šylių k., Gardamo seniūnija, LT-99426, Šilutės r.;

19.5.8. Traksėdžių filialas – Šilojų g. 15, Traksėdžių k., Šilutės seniūnija, LT-99100, Šilutės r.;

19.5.9. Vilkyčių filialas – Vilkyčių k., Saugų seniūnija, LT-99053, Šilutės r.

VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR ATLEIDIMO IŠ JO BEI DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

20. Bibliotekos darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimo bei kitas sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

21. Tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžiai Bibliotekos darbuotojams yra nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Bibliotekos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir kitais teisės aktais.

VIII. BIBLIOTEKOS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

22. Biblioteka Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise.

23. Bibliotekos turtas negali būti privatizuotas.

24. Biblioteka gali būti perkelta iš užimamų patalpų tik į geresnes už buvusias patalpas, tinkamas Bibliotekos funkcijoms vykdyti.

25. Bibliotekos lėšas sudaro:

25.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

25.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai;

25.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

25.4. pajamos, gaunamos už mokamas paslaugas;

25.5. lėšos, skirtos Valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti;

25.6. lėšos, gautos projektams vykdyti iš Savivaldybės ir įvairių fondų bei programų;

25.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

26. Bibliotekos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka, Bibliotekos direktoriaus patvirtintomis išlaidų sąmatomis.

IX. BIBLIOTEKOS VEIKLOS KONTROLĖ

27. Bibliotekos finansinės-ūkinės veiklos kontrolę vykdo Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir kitos įgaliotos valstybės institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Bibliotekos veiklos vieši pranešimai skelbiami Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir Bibliotekos interneto žiniatinklyje.

29. Biblioteka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti Bibliotekos ženklą, emblemą, vėliavą, ekslibrij, interneto žiniatinklį ir kitą atributiką.

30. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
