

KIO SKYRIAUS DAILININKO APIPAVIDALINTOJO PAREIGYBŲ APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBŲ

1. Kio skyriaus (toliau – Skyrius) dailininkas apipavidalintojas yra Savivaldybės biudžetinės staigos – Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) specialistas.
2. Pareigybos lygis – A2
3. Pareigybos paskirtis – afišų, lankstinukų, kvietimų kėlimas, maketavimas, tiražavimas. Specialioji pareigybos paskirtis – mažosios poligrafijos leidinių gamyba ir viešųjų erdvių meninis apipavidalinimas.
4. Pareigybos pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Kio skyriaus vedėjui, administraciniais klausimais – Bibliotekos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIŲ REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS UŽIMANIAM DARBUOTOJUI

5. Dailininkas apipavidalintojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį kolegį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų bendrąjį arba profesinio darbo patirtį;
 - 5.3. mokėti dirbti kompiuteriu, operaciniuose sistemose „Microsoft Windows“, programiniu paketu „Microsoft Office“, Corel DRAW programa;
 - 5.5. būti susipažinęs su bibliotekos veikla, Viešosios bibliotekos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos, Finansų kontrolės taisyklėmis, kitais bibliotekos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Dailininkas apipavidalintojas, einantis šias pareigas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. sukuria, maketuoja, tiražuoja mažąją poligrafiją: afišas, lankstinukus, kvietimus, sveikinimo atvirukus, padėkos raštus, pristatymo aplankus, iškabas ir kt.
 - 6.2. sukurtą mažąją poligrafiją derina su Informacijos skyriumi ar kito skyriaus darbuotoju, pateikusių informaciją, ją tiražuoja viešosios bibliotekos turimomis spausdinimo technologijomis ar teikia spaustuvei.
 - 6.3. su spaustuve derina spaudinių spalvų derinius, tonus, kainius, kt.
 - 6.4. sukuria ir vizualizuoja viešosios bibliotekos (ir jos filialų) Vasaros kiemelio bei kitų viešųjų erdvių renginių aplinką.

6.5. pagamina atributik , reikaling prasminti renginio tematik (skulpt ras, medžio drožinius, gaminius iš statybini blokeli , plaušo kartono, kt.).

6.6. maketuoja bibliotekos skaitytojams skirt informacini nuorod apie teikiamas paslaugas, atmintini , atnaujina informacin medžiag ir pritaiko skaitytojams matomoje vietoje.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINAN IO DARBUOTOJO ATSAKOMYB

7. Šias pareigas einantis dailininkas atsako:

7.1 už tinkam šiame pareigyb s aprašyme nustatyt funkcij vykdym ;

7.2. darbo drausm s ir darbo r žimo, profesin s etikos, darbo saugos ir priešgaisrin s saugos reikalavim laikym si.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavard)

(data)